Toegangsrechten hoofdcontact in WELP

AFSPRAKENNOTA

Het PIVO verleent de nodige rechten in WELP (de administratieve en elektronische leeromgeving).

Het hoofdcontact van een organisatie zal:

- de persoonsgegevens zien van de cursisten van de eigen organisatie;
- de gevolgde opleidingen zien van deze cursisten;
- de resultaten zien van deze cursisten.

Het hoofdcontact verklaart:

- dat die de rechten heeft binnen de eigen organisatie om deze rol op te nemen;
- het PIVO meteen op de hoogte te brengen, wanneer die niet meer over deze rol beschikt;
- het PIVO meteen op de hoogte te brengen, wanneer het account of mailadres van het hoofdcontact getroffen is door een data incident;
- de persoonlijke logingegevens nooit te delen met anderen;
- vertrouwelijk om te gaan met de gegevens, waartoe toegang wordt verleend;
- deze gegevens nooit te exporteren naar welke organisatie of welke instantie dan ook, tenzij voorafgaand akkoord van alle partijen of tenzij de wet dit voorschrijft;
- deze gegevens enkel te gebruiken voor het hieronder omschreven doeleinde;
- de gegevens maximaal uit te wisselen via het klantenportaal, dat ter beschikking wordt gesteld door het PIVO;
- op de hoogte te zijn van het feit dat automatische logging van de activiteiten van alle gebruikers gebeurt;
- dat de tweestapsverificatie (2FA) steeds ingeschakeld is, om in te loggen.

De gegevensverwerking tussen PIVO en het hoofdcontact heeft als doel het opvolgen, begeleiden en sturen van de professionele loopbaan van de medewerkers. Dit gebeurt steeds in het kader van opleidingen op het PIVO of georganiseerd door het PIVO. Hiertoe worden volgende gegevens verwerkt:

- tijdelijke en definitieve deelnemerslijsten;
- resultaten in de evaluatie, beoordeling en opvolging van de cursist;
- getuigschriften, brevetten en attesten.

Het PIVO verbindt zich ertoe bij data-incidenten het hoofdcontact zonder onredelijke vertraging op de hoogte te brengen.

Deze afspraken treden dadelijk in werking na ondertekening en blijven van kracht tot einde samenwerking.

Naam hoofdcontact _____

Datum _____

Organisatie _____

Handtekening hoofdcontact