



# **Onderwijs- en examenreglement PIVO**

Opleidingscentrum voor  
dringende geneeskundige  
hulpverlening

# INHOUDSTAFEL

<b>Art. 1 Toepassingsgebied .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 Definities .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 Medische directie .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 Organisatie opleidingscentrum voor DGH .....</b>	<b>4</b>
§1. Opleidingen .....	4
§2. Lessenroosters .....	4
§3. Communicatie .....	4
<b>Art. 5 Toelatingsvoorwaarden .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 Inschrijving .....</b>	<b>5</b>
§1. Voorwaarden .....	5
§2. Tarieven .....	5
§3. Weigering .....	5
§4. Uitschrijving of annulering .....	6
<b>Art. 7 Studievoortgang .....</b>	<b>6</b>
§1. Vrijstelling .....	6
§2. Faciliteitenbeleid .....	7
<b>Art. 8 Examenorganisatie .....</b>	<b>7</b>
§1. Deelname aan examens .....	7
§2. Afwezigheid .....	7
§3. Examenroosters en duurtijd .....	7
§4. Examenkansen .....	8
§5. Examen- en evaluatiemodaliteiten basiscursus hulpverlener-ambulancier .....	8
§6. Examen- en evaluatiemodaliteiten brevetverlenging hulpverlener-ambulancier .....	8
§7. Inhaalexamens .....	9
§8. Openbaarheid van mondelinge examens .....	9
<b>Art. 9 Examencommissie .....</b>	<b>9</b>
§1. Samenstelling .....	9
§2. Bevoegdheden van de examencommissie .....	9
§3. Beraadslaging en verslag van de examencommissie .....	10
<b>Art. 10 Resultaten .....</b>	<b>10</b>
§1. Algemeen .....	10
§2. Meedelen resultaten .....	10
§3. Inzagerecht .....	10
§4. Feedbackrecht .....	10
<b>Art. 11 Stage .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 12 Onregelmatigheden .....</b>	<b>11</b>
§1. Materiële vergissingen .....	11
§2. Fraude .....	11
§3. Procedure behandeling fraude .....	11

<b>Art. 13 Rechtsbescherming</b> .....	<b>11</b>
§1. Rechtsbescherming na eerste zittijd .....	11
§2. Rechtsbescherming na studievoortgangsbeslissing .....	12
§3. Rechtsbescherming na studievoortgangsbeslissing van medische directie .....	12
<b>Art. 14 Slotbepalingen</b> .....	<b>12</b>
§1. Wijziging onderwijs- en examenreglement.....	12
§2. Geldigheid en startdatum .....	13

## ART. 1 TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op cursisten die zich inschrijven voor een vorming, training of opleiding aangeboden door het opleidingscentrum voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening van het Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding van de provincie Vlaams-Brabant. Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies moeten als genderneutraal gelezen worden.

Dit onderwijs- en examenreglement is ondergeschikt aan mogelijke decretale en wettelijke bepalingen omtrent de aangeboden trainingen, vormen of opleidingen en hun uitvoeringsmodaliteiten.

Dit onderwijs- en examenreglement kan niet afzonderlijk van het Organiek en Huishoudelijk Reglement van het PIVO worden gelezen.

## ART. 2 DEFINITIES

- 1° PIVO: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding van de provincie Vlaams-Brabant;
- 2° Opleidingscentrum voor dringende geneeskundige hulpverlening (DGH): een afdeling binnen het PIVO dat de medische opleidingen omvat;
- 3° Opleidingsdirecteur: de coördinator van de school;
- 4° Docent: met onderwijsopdrachten belaste persoon: dit zijn personen of organisaties die voor een welomschreven opdracht of dienst op zelfstandige basis ingehuurd of individueel door de deputatie aangesteld worden, verantwoordelijk voor de begeleiding van het leerproces binnen een VTO;
- 5° Cursist: een persoon die een VTO volgt;
- 6° Examen: elke evaluatie van de mate waarin een cursist op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven;
- 7° Examinator: elke persoon betrokken bij een examen, die evalueert of een cursist de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel of delen ervan, verworven heeft;
- 8° VTO: vorming, training, opleiding: een samenhangend geheel van georganiseerde onderwijs- en andere studieactiviteiten, in of over een studiegebied heen.
- 9° Opleiding: een structurele eenheid van het onderwijsaanbod;
- 10° Opleidingsonderdeel: een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;
- 11° Opleidingsverantwoordelijke: een medewerker van het PIVO die instaat voor de organisatie, planning, ondersteuning en uitwerking van een VTO;
- 12° Studievoortgang: het individueel verloop van de studie;
- 13° Studievoortgangsbeslissing: een beslissing die impact heeft op het verloop van de studie gevolgd door een cursist:
  - a) Een examenbeslissing: een beslissing die een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel of verschillende opleidingsonderdelen van een VTO.
  - b) Een examentuchtbeslissing: een sanctie opgelegd naar aanleiding van bepaalde examenfeiten.
  - c) Toekenning van een vrijstelling: opheffing van de verplichting om over een (deel van een) opleidingsonderdeel examen af te leggen.
  - d) Opleggen van studievoortgangsmaatregel.
- 14° Beslissing houdende de weigering tot inschrijving tot VTO.Online: het online opleidingsplatform WELP van het PIVO. Cursisten hebben hier toegang toe voor zover ze ingeschreven zijn, hun inschrijving door het PIVO bevestigd is en deze inschrijving betaald hebben;
- 15° Onregelmatigheid: elk gedrag waardoor een cursist, in het kader van een examen of formele evaluatie, het vormen van een juist oordeel over de verworven competenties van hemzelf of van andere cursisten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of poogt te maken of beïnvloedt;

16° Overmacht: behelst een onmogelijkheid tot het uitvoeren van een reglementering en afspraken door omstandigheden buiten iemands wil om. Bij onduidelijkheid is het de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur om beslissingen te nemen, daarbij kan hij advies vragen aan de onderwijsraad.

## **ART. 3 MEDISCHE DIRECTIE**

Voor het opleidingscentrum voor DGH is er een medische directie geïnstalleerd. Deze medische directie oefent haar opdrachten uit conform bijlage 1 van het KB. van 13 februari 1998 inzake de opleidings- en vervolmakingcentra voor hulpverlener-ambulanciers (en de latere wijzigingen).

## **ART. 4 ORGANISATIE OPLEIDINGSCENTRUM VOOR DGH**

### §1. Opleidingen

Het opleidingscentrum DGH organiseert verschillende opleidingen: opleidingen hulpverlener, oprissessies hulpverlener en EHBO opleidingen voor scholen, bedrijven en instellingen en andere doelgroepen.

Opleidingen voor professionele doelgroepen (hulpverlener-ambulance, urgentieverpleegkundigen, urgentieartsen, brandweer, politie) worden aangeboden via de wettelijke bepalingen van deze doelgroepen en organisaties waar het PIVO mee samenwerkt.

De opleidingen waar men voor kan inschrijven zijn gepubliceerd op de website van het PIVO.

### §2. Lessenroosters

De lessenrooster worden gepubliceerd op de website van het PIVO en op het online opleidingsplatform.

De lessen kunnen doorlopen in krokus-, paas en allerheiligenverlof. Tijdens de maanden juli en augustus en het kerstverlof zijn er geen lessen. De officiële feestdagen en de sluitingsdagen van het PIVO worden gerespecteerd.

### §3. Communicatie

Communicatie betreffende administratieve zaken lopen via de administratieve medewerkers. Communicatie betreffende inhoudelijke zaken lopen via de deskundigen. Communicatie kan ook via [pivo.dgh@vlaamsbrabant.be](mailto:pivo.dgh@vlaamsbrabant.be), waar ieder van de PIVO-DGH medewerkers toegang toe heeft. Telefonisch of persoonlijk contact zijn ook steeds mogelijk. Persoonlijk contact kan enkel via afspraak.

De voertaal voor de communicatie is het Nederlands. De onderwijstaal is afhankelijk van de opleiding.

## **ART. 5 TOELATINGSVOORWAARDEN**

De basisopleiding voor het behalen van het brevet van hulpverlener-ambulance is enkel toegankelijk voor volgende kandidaten:

- 1° Gesubsidieerde kandidaten: zij kunnen deelnemen aan de opleiding indien ze deel uitmaken van een erkende 100/112-dienst gelegen in de provincie Vlaams Brabant. Ze moeten zich inschrijven via de erkende dienst. Indien de erkende dienst zich buiten de

provincie Vlaams-Brabant bevindt, moeten de federale gezondheidsinspecteurs (FGI) van de betrokken provincies hun toestemming verlenen.

- 2° Niet-gesubsidieerde kandidaten: kandidaten die geen deel uitmaken van een erkende 100/112-dienst, moeten via een gemotiveerde brief aan de PCDGH-vlaamsbrabant@gezondheid.belgië.be toestemming tot deelname vragen aan de FGI van de provincie Vlaams-Brabant en aan de FGI van de provincie waar de kandidaat woont. De kandidaten waaraan toestemming wordt verleend, kunnen enkel deelnemen indien er nog vrije plaatsen zijn. De erkende 100/112 diensten hebben steeds voorrang.

## **ART. 6 INSCHRIJVING**

### §1. Voorwaarden

De algemene inschrijvingsvoorwaarden tot een VTO van het opleidingscentrum voor DGH zijn:

- 1° een medisch attest niet ouder dan 6 maanden waarin verklaard wordt dat de cursist geschikt is om de opleiding te volgen;
- 2° een uittreksel uit het strafregister model 2, niet ouder dan 3 maanden;
- 3° minimum leeftijd van 18 jaar;
- 4° Er kan een identificatie worden gevraagd bij de start van de cursus

Voor de basis cursus hulpverlener-ambulancier kan een cursist zich niet meer dan 2 keer inschrijven, tenzij toestemming van de federale gezondheidsinspecteur mits een gemotiveerde aanvraag van de kandidaat.

De permanente vorming van de hulpverlener-ambulancier is enkel toegankelijk voor:

- 1° de hulpverleners-ambulanciers die voorgedragen zijn door een ambulancedienst;
- 2° de hulpverleners-ambulanciers in het bezit van het brevet ambulancier;
- 3° de personen die van de basisopleiding zijn vrijgesteld op basis van artikel 23 van het KB. van 13 februari 1998 en die in een ambulancedienst werkzaam zijn.

### §2. Tarieven

De tarieven voor de basis cursus hulpverlener-ambulancier zijn:

- 1° Gesubsidieerd: De prijs van de basis cursus is wettelijk bepaald (ten laste van de dienst of van jezelf).
- 2° Niet-gesubsidieerd: Het opleidingscentrum ontvangt geen subsidies van de FOD Volksgezondheid voor jou en deze worden doorgerekend aan jou. De prijs is wettelijk bepaald aangevuld met de gederfde wettige subsidies. Dit bedrag is onderhevig aan indexering.

De tarieven voor alle andere opleidingen worden bepaald door de deputatie en gepubliceerd op de website van het PIVO.

### §3. Weigering

De deelname aan een opleiding kan geweigerd worden indien :

- 1° de kandidaat niet beschikt over de nodige toestemmingen;
- 2° de kandidaat niet voldoet aan de voorwaarden;
- 3° de cursus volzet is;
- 4° de opleidingsdirecteur DGH een gemotiveerde beslissing tot weigering neemt.

#### §4. Uitschrijving of annulering

Het opleidingscentrum behoudt het recht om een opleiding te annuleren of te verplaatsen als er te weinig inschrijvingen zijn of de docent niet beschikbaar is. Bij annulering of verplaatsing kan er geen schadeloosstelling worden geëist..

Annuleren zonder kosten door de cursist kan via e-mail en tot 14 dagen voor de aanvangsdatum van de opleiding. In alle andere gevallen blijft het inschrijvingsgeld verschuldigd.

Wanneer de cursist laattijdig annuleert voor de basiscursus hulpverlener-ambulancier worden het inschrijvingsgeld en de gedeelde subsidies aangerekend. Er worden geen uitzonderingen gemaakt wegens ziekte, dienstonnoodwendigheden of andere vormen van overmacht.

### **ART. 7 STUDIEVOORTGANG**

#### §1. Vrijstelling

Voor de basisopleiding hulpverlener-ambulancier en/of permanente vorming zijn volgende personen volledig vrijgesteld:

- 1° de houders van de bijzondere beroepstitel van gegradueerde verpleger of gegradueerde verpleegster in intensieve zorg en spoedgevallenzorg.
- 2° de verplegers of verpleegsters die kunnen bewijzen dat zij:
  - a. op 1 oktober 1998, minstens vijf jaar ervaring hebben opgedaan in een erkende dienst voor intensieve verzorging;
  - b. hetzij in een dienst voor intensieve behandeling die beantwoordt aan de omschrijving in bijlage 3 van het KB van 28 november 1986 houdende vaststelling van de normen waaraan een dienst voor medische beeldvorming waarin een transversale axiale tomograaf wordt opgesteld, moet voldoen om te worden erkend als medisch-technische dienst zoals bedoeld in artikel 6bis, § 2, 6°bis, van de wet op de ziekenhuizen;
  - c. hetzij in een erkende functie "gespecialiseerde spoedgevallenzorg";
  - d. hetzij in een spoedgevallendienst die beantwoordt aan de omschrijving in bijlage 1 van voormeld KB van 28 november 1986 voor zover deze verplegers of verpleegsters hun kennis actualiseren gedurende ten minste twee dagen per jaar.

Voor de basisopleiding hulpverlener-ambulancier en/of permanente vorming zijn volgende personen gedeeltelijk vrijgesteld:

- 1° De kandidaat is vrijgesteld van 80 uur basisopleiding in overeenstemming met de modaliteiten vastgelegd in punt 3 van bijlage 2 van het KB. van 13 februari 1998, diegene in het bezit van één van de diploma's, titels of brevetten van verpleegkundige bedoeld in artikel 21 quater van het KB nr.78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de geneeskunst, de verpleegkunde, de paramedische beroepen en de geneeskundige commissies,
- 2° De kandidaat kan van de Minister of zijn afgevaardigde een vrijstelling krijgen, indien hij het schriftelijke bewijs levert dat hij reeds een opleiding heeft gevolgd waarbij hij geslaagd was voor de leerstof waarop de vrijstelling betrekking heeft. In dit geval, kan de vrijstelling niet meer dan veertig uur basisopleiding omvatten.
- 3° Kandidaten worden vrijgesteld van 120 uren basisopleiding volgens de modaliteiten vastgelegd door de bevoegde Minister:
  - a. de militairen in actieve dienst, kandidaten hulpverleners-ambulanciers, die een opleiding gevolgd hebben in de Koninklijke School van de Medische Dienst.
  - b. de personen die, op 7 juni 1994 en tot op 1 oktober 1998 bij een erkende of geconsessioneerde hulpdienst in het kader van de dringende geneeskundige

- hulpverlening werkzaam zijn en een door het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en leefmilieu erkende opleiding hebben gevolgd.
- c. de personen die in het bezit zijn van één van de diploma's, titels of brevetten van verpleegkundige, bedoeld in artikel 21 quater van het KB nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de geneeskunst, de verpleegkunde, de paramedische beroepen en de geneeskundige commissies, en die op 7 juni 1994 tot op 1 oktober 1998 bij een ambulancedienst werkzaam zijn.
- 4° Andere personen kunnen door de medische directie toegelaten worden tot de afzonderlijke opleidingssessie maar het volgen van deze lessen geeft geen enkel recht op een gelijkwaardig brevet van hulpverlener-ambulancier, zoals bedoeld in artikel 6bis van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening en kan enkel een vrijstelling bekomen worden overeenkomstig artikel 22 § 1 van het KB van 13 februari 1998 betreffende de opleiding - en vervolmingscentra voor hulpverleners-ambulanciers (cfr. punt VII.5.)

Voor de andere opleidingen van het opleidingscentrum DGH worden geen vrijstellingen verleend.

## §2. Faciliteitenbeleid

Cursisten met specifieke noden verwijzen we naar het document "Beleid PIVO voor mensen met een functiebeperking". Voor cursistenbegeleiding neem je contact op met de klasbegeleider of de opleidingsdirecteur. Ze zullen samen met jou en indien nodig met de pedagoog, een begeleidingstraject voorstellen.

## **ART. 8 EXAMENORGANISATIE**

### §1. Deelname aan examens

Om deel te nemen aan een examen dient de cursist te voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1° zich identificeren aan het begin van het examen;
- 2° een geldige en betaalde inschrijving voor de cursus waarvoor het examen georganiseerd wordt;
- 3° minimum 80% aanwezigheid hebben in de lessen.

### §2. Afwezigheid

Als gegronde redenen van afwezigheid voor een examen worden beschouwd:

- 1° ziekte of ongeval die de deelname aan het examen verhinderen;
- 2° het overlijden tijdens de betrokken examenperiode van een bloed- of aanverwant in de eerste graad of in de tweede graad of van een persoon die met de cursist samenwoont;
- 3° gerechtelijke redenen;
- 4° overlapping tussen examens, andere dan inhaalexamens.. Met overlapping wordt bedoeld dat twee of meer examens op dezelfde moment doorgaan;
- 5° andere vormen van overmacht.

### §3. Examenroosters en duurtijd

Het examenrooster van de schriftelijke en mondelinge examens worden voor de start van de cursus meegedeeld aan de cursisten. Ten laatste twee weken voor de examens wordt de verdeling van groepen en uren voor de mondeling/praktijkexamens bekend gemaakt aan de



cursisten. Het schriftelijk examen gaat in groep door op de reeds gekende datum en duurt 3 uur. De mondelinge examens duren zo lang als nodig.

#### §4. Examenkansen

Een cursist heeft in beginsel voor ieder opleidingsonderdeel waarvoor hij ingeschreven is, recht op twee examenkansen in de loop van het opleidingstraject; een eerste en tweede zittijd.

#### §5. Examen- en evaluatiemodaliteiten basiscursus hulpverlener-ambulancier

Een examen bestaat uit een schriftelijk en een mondeling onderdeel. Beide onderdelen vormen samen het totale puntenaantal.

Het schriftelijk onderdeel bestaat uit meerkeuzevragen, open vragen of een combinatie van beide. Het opleidingscentrum voor DGH kiest de vorm en deze wordt vooraf meegedeeld aan de cursist.

De open vragen met standaardantwoorden ter evaluatie worden opgesteld door erkende docenten. De meerkeuzevragen zijn opgesteld door de FOD Volksgezondheid mits aanpassingen. Voor de berekening van de meerkeuzevragen wordt gebruik gemaakt van de standaardsetting.

De twee reeksen open vragen staan elk op 40 punten, de multiple choice vragen staan op 20 punten. De score op het schriftelijk onderdeel wordt herleid tot 100 punten, dit vertegenwoordigt 1/3e van het totale puntenaantal. De cursist moet minstens 50% behalen op het "schriftelijk onderdeel".

Er worden geen vrijstellingen gegeven voor onderdelen van het schriftelijk examen. Dit examen dient steeds gezien te worden als één geheel.

Het mondeling onderdeel bestaat uit de beoordeling van 3 deelvaardigheden:

- 1° de reanimatie van de volwassene met gebruik van technieken beschreven in de staande orders en procedures voor de hulpverlener-ambulancier;
- 2° de reanimatie van de baby met gebruik van de technieken beschreven in de staande orders en procedures voor de hulpverlener-ambulancier;
- 3° de aanpak van een casus gebaseerd op de staande orders van de hulpverlener-ambulancier;

Op elke deelvaardigheid moet minstens 50% behaald worden. Op de drie deelvaardigheden samen moet minstens 50% gehaald worden. De score op het mondeling/praktijkonderdeel wordt herleid tot 200 punten. Dit vertegenwoordigt 2/3e van het totale puntenaantal.

Er kunnen vrijstellingen gegeven worden voor deelvaardigheden van een mondeling examen wanneer de cursist globaal niet geslaagd is. Om een vrijstelling te krijgen moet men op het onderdeel waarvoor men vrijstelling verkrijgt minimaal 70% behaald hebben.

De examencommissie van de school beslist over het al dan niet verlenen van een vrijstelling voor een onderdeel van het mondeling examen.

Op beide examens samengeteld moet men minstens 60% behalen.

#### §6. Examen- en evaluatiemodaliteiten brevetverlenging hulpverlener-ambulancier

Deze evaluatie bestaat uit de beoordeling van 3 deelvaardigheden:

- 1° de reanimatie van de volwassene met gebruik van technieken beschreven in de staande orders en procedures voor de hulpverlener-ambulancier;
- 2° de reanimatie van de baby met gebruik van de technieken beschreven in de staande orders en procedures voor de hulpverlener-ambulancier;
- 3° de aanpak van een casus gebaseerd op de staande orders van de hulpverlener-ambulancier en de beoordeling van de theoretische en praktische kennis van de procedures voor de hulpverlener-ambulancier.

Om te slagen op dit examen, moet de cursist op elke deelvaardigheid apart minstens 50% behalen. Het eindresultaat wordt vertaald in een quoteringscijfer: gunstig of niet gunstig.

Er kunnen vrijstellingen gegeven worden voor deelvaardigheden van een brevetverlenging wanneer de cursist een niet gunstige evaluatie krijgt. Om een vrijstelling te krijgen moet men op het onderdeel waarvoor men vrijstelling aanvraagt minimaal 70% behaald hebben.

### §7. Inhaalexamens

Wanneer de cursist een zittijd gemist heeft wegens met een gewettigd attest kan de zittijd ingehaald worden in de examenperiode van de daarop volgende basiscursus hulpverlener-ambulancier. De cursist kan dit inhaalexamen niet verder meenemen dan de examenperiode van de basiscursus onmiddellijk volgend op de basiscursus.

### §8. Openbaarheid van mondelinge examens

De cursist kan zich laten vergezellen door een derde. Deze persoon zal in de hoedanigheid van toeschouwer fungeren. Hij mag op geen enkele manier het examen beïnvloeden. Dit wordt gezien als fraude.

## **ART. 9 EXAMENCOMMISSIE**

### §1. Samenstelling

De examencommissie wordt samengesteld als volgt:

- 1° de opleidingsdirecteur of zijn vervanger die het voorzitterschap waarneemt;
- 2° de leden van het docentenkorps die aangewezen werden om de theoretische en praktische kennis te evalueren via een mondeling examen;
- 3° de verantwoordelijke van de administratieve cel zorgt voor het secretariaat, maar is niet stemgerechtigd;
- 4° een vertegenwoordiger van de ambulancediensten bedoeld in artikel 5 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening en die kandidaten hebben voorgedragen, kan in de hoedanigheid van waarnemer aan de deliberaties deelnemen;
- 5° de verantwoordelijke van de pedagogische cel of zijn afgevaardigde mag alle examens bijwonen.

### §2. Bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie is bevoegd voor:

- 1° het verklaren dat de cursist geslaagd is voor een bepaalde opleiding en dat het brevet of getuigschrift kan uitgereikt worden;
- 2° het toekennen van de graad van verdienste aan een cursist voor een opleiding;
- 3° het nemen en toepassen van een examentuchtbeslissing;
- 4° Een examencommissie per opleiding heeft, behoudens in geval van een materiële vergissing, geen bevoegdheid om de examencijfers aan te passen;

- 5° De examencommissie zal zich richten op het slagen en/of het verlenen van een vrijstelling voor een onderdeel van het mondeling examen.

### §3. Beraadslaging en verslag van de examencommissie

De leden van een examencommissie hebben de plicht deel te nemen aan de beraadslaging en de aanwezigheidslijst te ondertekenen wanneer er een fysieke beraadslaging plaatsvindt.

Om geldig over een cursist te beraadslagen moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de betreffende examencommissie voor de cursist aanwezig zijn. Het quorum wordt berekend op basis van het aantal stemgerechtigde leden. Per cursist kan door een stemgerechtigd lid slechts één stem worden uitgebracht.

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie zijn stemgerechtigd, ook ten aanzien van cursisten die ze niet hebben geëvalueerd. De verantwoordelijk lesgevers van de opleidingsonderdelen die tot het deliberatiepakket van de cursist behoren en die lid zijn van de examencommissie per deliberatiepakket, zijn bij de beraadslaging over die cursist stemgerechtigd.

Er wordt bij consensus beslist over het voorstel van de voorzitter m.b.t. de eindbeoordeling tenzij een lid van een examencommissie per deliberatiepakket of een ombudspersoon een stemming vraagt. Dan wordt er gestemd bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij stemmingen worden onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

## **ART. 10 RESULTATEN**

### §1. Algemeen

De cursist verwerft bij het beëindigen van de opleiding een attest of brevet wanneer hij/zij voldeed aan de wettelijke bepalingen van de opleiding die hij gevolgd heeft. Op de wettelijke brevetten kan een graad van verdienste vermeld worden.

### §2. Meedelen resultaten

De resultaten van de examens worden de dag na eerste/ tweede zitting (alle schriftelijke en mondelinge examens van de eerste/ tweede zitting zijn beëindigd) meegedeeld aan de cursisten.

### §3. Inzagerecht

De cursist dient een gemotiveerd verzoek binnen 4 kalenderdagen na het meedelen van de examenresultaten gericht aan de opleidingsdirecteur DGH. Het verzoek bevat minstens naam en voornaam, opleiding, een opsomming van de examens die hij wenst in te kijken en de reden van inzage.

### §4. Feedbackrecht

De cursist dient een gemotiveerd verzoek binnen 3 kalenderdagen na het meedelen van de examenresultaten gericht aan de opleidingsdirecteur DGH. Het verzoek bevat minstens naam en voornaam, opleiding, een opsomming van de examens die hij wenst in te kijken en de reden van inzage.

## **ART. 11 STAGE**

De stage kan aangevat worden wanneer de cursist geslaagd is voor de schriftelijke en mondelinge examens.

De stage duurt 40 uur, wordt volbracht in een week in daguren op de spoedgevallendienst van het UZ Brussel of UZ Leuven. De cursist geeft voor het schriftelijk examen mee welke zijn voorkeur van stageplaats is en welke weken hij niet kan en worden in overleg met de stageplaatsen ingepland door het opleidingscentrum voor DGH.

De stagiair wordt geëvalueerd aan de hand van stageboek waarin uitsluitingscriteria beschreven zijn, aan de hand van dagfiches waar evolutie van de stagiair zijn beschreven en krijgt een quotering geslaagd/ niet geslaagd. Er is een herkansingsstage mogelijk in het andere ziekenhuis bij een niet geslaagd quotering. De stagiair heeft recht op één herkansingsstage.

De cursist verwerft het brevet van hulpverlener-ambulancier wanneer hij en de schriftelijke en mondelinge praktijkexamens en de stage geslaagd is aan de wettelijke voorwaarden.

## **ART. 12 ONREGELMATIGHEDEN**

### §1. Materiële vergissingen

Wanneer de opleidingsdirecteur DGH een materiële vergissing vaststelt of verneemt tijdens de 10 kalenderdagen volgend op het examen, zet hij dit onverwijld recht. De cursist wordt op de hoogte gebracht van het gewijzigde resultaat. Deze procedure is definitief er kan geen intern beroep tegen worden aangetekend.

### §2. Fraude

Indien een cursist wordt betrapt op het plegen van fraude of een poging daartoe tijdens een examen maakt de examiner een gedetailleerd verslag op van de feiten. Dit verslag wordt overgemaakt aan de opleidingsdirecteur DGH als voorzitter van de examencommissie. De cursist moet het examen onmiddellijk beëindigen.

### §3. Procedure behandeling fraude

De opleidingsdirecteur DGH hoort de betrokken cursist en examiner(en). De opleidingsdirecteur DGH vraagt advies aan de onderwijsraad en legt dit advies voor aan de medische directie. De medische directie beslist over een eventuele sanctie.

Indien wordt besloten tot het opleggen van een sanctie, wordt dit gemotiveerd ter kennis gebracht aan de cursist en deze beslissing is niet vatbaar voor intern beroep.

## **ART. 13 RECHTSBESCHERMING**

### §1. Rechtsbescherming na eerste zittijd

Indien de cursist niet akkoord is met zijn examenresultaat, kan hij vragen dat een waarnemer van de gezondheidsinspectie zijn tweede examenkans bijwoont. Dit verzoek wordt gemotiveerd gericht aan de federaal gezondheidsinspecteur van Vlaams-Brabant of zijn adjunct met de opleidingsdirecteur DGH in kopie.

## §2. Rechtsbescherming na studievoortgangsbeslissing

Indien de cursist niet akkoord gaat met zijn studievoortgangsbeslissing genomen door de opleidingsdirecteur of de examencommissie kan hij binnen acht kalenderdagen na het inkijken van het examen een gemotiveerd verzoek richten aan de opleidingsdirecteur DGH via een aangetekende brief.

Het verzoek bevat op straffe van onontvankelijkheid:

- 1° naam en voornaam;
- 2° opleiding;
- 3° de studievoortgangsbeslissing;
- 4° een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren;
- 5° motivering van de ingeroepen bezwaren.

De opleidingsdirecteur neemt een beslissing over de ontvankelijkheid van het verzoek en brengt dit ter kennis van de cursist ten laatste 10 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Indien het verzoek ontvankelijk is, legt de opleidingsdirecteur DGH het verzoek voor aan de onderwijsraad.

De onderwijsraad komt binnen 30 dagen na de ontvankelijkheidsbeslissing samen en formuleert een advies. Dit advies wordt ten laatste 20 dagen later ter kennis gebracht van de medische directie.

Alvorens een beslissing te nemen, hoort de medische directie de betrokken cursist. De cursist kan zich laten bijstaan door een derde. Indien de cursist zelf niet aanwezig kan zijn, kan hij zich laten vertegenwoordigen.

Ten laatste 20 dagen na de hoorzitting brengt de medische directie haar beslissing ter kennis van de cursist.

## §3. Rechtsbescherming na studievoortgangsbeslissing van medische directie

De cursist kan binnen 10 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing van de medische directie in beroep gaan deze beslissing bij de territoriaal bevoegde Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening.

Het beroepschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid volgende elementen:

- 1° naam en voornaam;
- 2° opleiding;
- 3° de studievoortgangsbeslissing in beroep;
- 4° een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren;
- 5° motivering van de ingeroepen bezwaren.

Het beroep wordt behandeld op de eerste volgende bureauvergadering. De Provinciale Commissie voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening neemt een definitieve beslissing die niet voor beroep vatbaar is.

## **ART. 14 SLOTBEPALINGEN**

### §1. Wijziging onderwijs- en examenreglement

Wijzigingen in het onderwijs- en examenreglement gebeuren wanneer de hogere overheden veranderingen aanbrengen in het wettelijk kader. Wijzigingen gebeuren via een deputatie en provincieraadsbeslissing.

## §2. Geldigheid en startdatum

Alle gevallen die niet gevat worden door dit onderwijs- en examenreglement, worden voorgelegd aan de opleidingsdirecteur DGH. Dit onderwijs- en examenreglement treedt in werking op 1 juli 2021.