



**VLAAMS-
BRABANT**

PIVO - POLITIESCHOOL

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE EN HET GEBRUIK VAN DE SCHIETSTAND EN DE DIDACTISCHE RUIIMTES

(BLOK 45)

(Dit reglement is complementair aan het algemeen huishoudelijk reglement van het PIVO)

2	TERMINOLOGIE	4
2.1	Schietstand	4
2.2	Schietruimte	4
2.3	Schietzone	4
2.4	Wachtzone	4
2.5	Kogelvanger	4
2.6	Berging	4
2.7	Onderhoudsruimte	4
2.8	Wachtruimte/SAS	4
2.9	Didactische ruimte/leslokaal	4
2.10	Tactische ruimte	4
2.11	Beheerder	4
2.12	Gebruiker	4
2.13	INSTRUCTEUR GEWELDBEHEERSING	5
2.14	De instructeur (niet politieel)	5
2.15	Gebruikersregister	5
2.16	Aanwezigheidsregister	5
2.17	Onderhoud- en herstellingregister	5
2.18	Collectief materiaal	5
2.19	Schietsessie	5
2.20	Schietoefening	5
2.21	Schietongeval	5
3	ASSOCIATIE VAN HET SCHIETSTANDDOSSIER MET HET VEILIGHEIDSDOSSIER (BRANDPREVENTIEDOSSIER)	6
3.1	Beheer van schietongevallen en andere ongewenste gebeurtenissen gerelateerd aan het gebruik van de schietstand ..	6
3.1.1	Inschatting van de ernst van de gebeurtenis	6
3.1.2	Eerste maatregelen bij schietongeval met lichte kwetsuren	6
3.1.3	Eerste maatregelen bij schietongeval met ernstige gevolgen	6
3.1.4	Eerste maatregelen bij brand of explosie	6
3.1.5	Maatregelen ter preventie – voor aanvang sessie	6
3.1.6	Evacuatie in geval van brand – tijdens sessie	6
3.1.7	volgende plannen zijn beschikbaar in de schietstanden en/Of bijhorende ruimtes	6
3.1.8	Melding van een voorval	7
4	SCHIETSTAND – CONTACTEN – PLANNING	8
4.1	beschrijving van de schietstand	8
4.1.1	Opleidingsschietstand	8
4.1.2	Bijhorende ruimtes van de opleidingsschietstand	8
4.1.3	Tactische ruimte	8
4.1.4	Bijhorende ruimtes van de tactische ruimte	8

4.1.5	Trainingsschietstand	8
4.1.6	Bijhorende ruimtes van de trainingsschietstand	8
4.2	Contacten	9
4.2.1	Administratief adres	9
4.2.2	Andere contactmogelijkheden	9
4.3	Prioriteiten – Reservaties – Planning – schietstand – Tactische/didactische ruimte	10
4.3.1	Prioriteiten inzake gebruik en Planning	10
4.3.2	Planning	10
4.3.3	Vaste openingsuren van de schietstand/Didactische ruimtes:	10
4.3.4	TOEGANGSCODE	10
5	GEBRUIKERS - ACTOREN –BEPERKTE TOEGANG TOT DE SCHIETSTAND	11
5.1	Gebruikers	11
5.1.1	Diensten van de geïntegreerde politie	11
5.1.2	Derde gebruikers	11
5.1.3	Rol en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren betrokken bij het beheer en de exploitatie van de schietstand	11
5.1.4	Rol en verantwoordelijkheden van de INSTRUCTEUR GEWELDBEHEERSING van de geïntegreerde politie	14
5.1.5	Personen met toegang tot de schietruimte tijdens een schietoefening	15
6	VEILIGHEIDSREGELS - WAPENS -MUNITIE- SCHIJVEN & COLLECTIEFMATERIAAL	16
6.1	Veiligheidsregels	16
6.1.1	De vier vuistregels bij het manipuleren van wapens	16
6.1.2	Algemene veiligheidsregels	16
6.1.3	Wapens	17
6.1.4	Munitie	17
6.1.5	Gebruik van collectief materiaal bestemd voor schietoefeningen	18
7	Technische Informatie-onderhoud-herstelling	19
7.1	Inrichting van de lokalen	20
7.1.1	Vaste inrichting	20
7.1.2	Ventilatiewand	20
7.1.3	Evacuatiewegen	20
7.1.4	Afval	20
7.1.5	Bediening van de elektrische installatie en het ventilatiesysteem	20
7.1.6	Periodiek Onderhoud en herstelling	20
	Slotbepaling	21

TERMINOLOGIE

SCHIETSTAND

Bestemd voor activiteiten van erkende bewakings- en/ of veiligheidsdiensten, politieopleiding en -training in de geweldsbeheersing dwang met vuurwapen.

SCHIETRUIMTE

De ruimte waar effectief geschoten wordt.

SCHIETZONE

De zone tussen de schutter en het doel.

WACHTZONE

De zone die zich achteraan in de schietruimte bevindt en die bedoeld is om schutters op te vangen in afwachting van hun schietoefening. In de wachtzone bevindt zich ook het bedieningspaneel voor elektriciteit en ventilatie en andere nuttige attributen.

KOGELVANGER

De installatie die bestemd is om de afgevuurde projectielen op te vangen. De kogelvanger van de schietstand is van het type "rubber granulaat" die kan weerstaan aan alle bij de geïntegreerde politie gebruikte munitie.

BERGING

De ruimte waar het materiaal wordt opgeborgen dat nodig of nuttig is om een oefening te houden.

ONDERHOUDSRUIMTE

De ruimte die exclusief voorbehouden is voor het onderhoud van de wapens na een schietoefening.

WACHTRUIMTE/SAS

De ruimte waar schutters kunnen wachten tot zij toegang krijgen tot de schietruimte.

DIDACTISCHE RUIMTE/LESLOKAAL

Het lokaal waar de gebruiker een briefing/debriefing of een les over een schietoefening, of over een activiteit inherent aan de geweldsbeheersing, kan houden.

TACTISCHE RUIMTE

Polyvalente ruimte voorzien voor opleidingen en trainingen inzake politionele interventietechnieken. Kan ook gebruikt worden door andere gebruikers buiten de politieschool.

BEHEERDER

De medewerkers van het team geweldbeheersing van de politieschool PIVO die belast zijn met het beheer, de werking en de exploitatie van de schietstand en het toezicht op het gebruik ervan. Het team geweldbeheersing valt onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur van de politieschool PIVO.

GEBRUIKER

De personen en/of organisaties die de toestemming hebben om de schietstand te gebruiken.

INSTRUCTEUR GEWELDBEHEERSING

Het personeelslid van de geïntegreerde politie dat over de vereiste competenties beschikt om politieambtenaren te trainen in het gebruik van vuurwapens en dit in het kader van de omzendbrief GPI 48 schietoefeningen en aanverwante activiteiten mag organiseren en leiden.

DE INSTRUCTEUR (NIET POLITIONEEL)

De persoon van een externe organisatie, die niet tot de geïntegreerde politie behoort en die verantwoordelijk is voor het organiseren en leiden van een schietoefening voor deze organisatie.

GEBRUIKERSREGISTER

Het chronologische register waarin de instructeur geweldbeheersing of de instructeur (niet politioneel) de gevraagde informatie betreffende het gebruik van de schietstand noteert.

De verantwoordelijke van de eenheid die een schietsessie houdt moet, op vraag van de beheerder, de namen van de aanwezige schutters kunnen voorleggen (ifv noodgeval).

AANWEZIGHEIDSREGISTER

Het register dat nominatief door elke aanwezige schutter moet ingevuld worden bij het betreden van de schietstand. Dit register bevindt zich in de wachtzone van de schietruimte.

ONDERHOUD- EN HERSTELLINGREGISTER

Het chronologische register waarin alle dagelijkse en periodieke onderhoudsactiviteiten, alsook alle technische interventies met betrekking tot herstellingswerken genoteerd worden de beheerder.

COLLECTIEF MATERIAAL

Het materiaal dat specifiek bij schietoefeningen of aanverwante activiteiten kan worden gebruikt en ter beschikking van de gebruikers wordt gesteld door, of via de beheerder.

SCHIETSESSIE

De gereserveerde periode waarin een eenheid / organisatie / klas de schietstand gebruikt.

SCHIETOEFENING

Een onderdeel van een schietsessie betreffende opleiding en training met vuurwapens.

SCHIETONGEVAL

Elke gebeurtenis, overkomen door het gebruik van een wapen of munitie, die lichamelijk letsel veroorzaakt of had kunnen veroorzaken.

ASSOCIATIE VAN HET SCHIETSTANDDOSSIER MET HET VEILIGHEIDSDOSSIER (BRANDPREVENTIEDOSSIER)

BEHEER VAN SCHIETONGEVALLLEN EN ANDERE ONGEWENSTE GEBEURTENISSEN GERELATEERD AAN HET GEBRUIK VAN DE SCHIETSTAND

INSCHATTING VAN DE ERNST VAN DE GEBEURTENIS

Het behoort tot de taken van de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel), en van alle personen die op de plaats van een ernstige gebeurtenis aanwezig zijn, om in de mate van hun mogelijkheden en rekening houdende met de toestand van het slachtoffer, de ernst van het ongeval in te schatten en de passende maatregelen te nemen.

EERSTE MAATREGELEN BIJ SCHIETONGEVAL MET LICHT KWTUREN

Dien de eerste zorgen toe (maak gebruik van de EHBO-koffer). Verwijs de gekwetste persoon eventueel door naar een urgentieverpleegkundige of een ambulancier van het PIVO, desgevallend naar een dokter of het ziekenhuis.

EERSTE MAATREGELEN BIJ SCHIETONGEVAL MET ERNSTIGE GEVOLGEN

Verwittig de hulpdiensten/politie op het noodoproepnummer 112.

Verwittig het onthaal op het telefoonnummer 02/456 89 20 en vraag naar de beschikbaarheid van een urgentie verpleegkundige/ambulancier.

Dien de eerste zorgen toe (maak gebruik van de EHBO-koffer) en schakel een urgentieverpleegkundige van het PIVO in als die beschikbaar is.

Ingeval van politieopleidingen/trainingen dienen de volgende instanties verwittigd te worden:

- De korpschef
- Een dringende operationele melding aan de directie van de operaties inzake bestuurlijke politie (DAO)
- Een administratieve melding aan de algemene directie van het middelen beheer en de informatie (DGR)

EERSTE MAATREGELEN BIJ BRAND OF EXPLOSIE

Verwittig het onthaal op het telefoonnummer 02/456 89 20.

Verwittig de hulpdiensten op het noodoproepnummer 112.

Organiseer de evacuatie naar het voorziene verzamelpunt.

Bestrijd in de mate van het mogelijke de brand met de aanwezige middelen.

MAATREGELEN TER PREVENTIE – VOOR AANVANG SESSIE

De instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel) neemt kennis van het evacuatiescenario van de schietstand en neemt de nodige maatregelen om de evacuatiewegen niet te versperren.

Hij stelt de deelnemers in kennis van de veiligheidsmaatregelen en van het evacuatiescenario. Hij duidt de evacuatiewegen aan.

EVACUATIE IN GEVAL VAN BRAND – TIJDENS SESSIE

- Zodra het alarm afgaat, wordt de sessie onmiddellijk stopgezet.
- Alle veiligheidsmaatregelen gebeuren conform de instructies van de instructeur.
- Het onthaal wordt verwittigd op het telefoonnummer 02/456 89 20.
- Er wordt geëvacueerd naar de verzamelplaats.

VOLGENDE PLANNEN ZIJN BESCHIKBAAR IN DE SCHIETSTANDEN EN/OF BIJHORENDE RUITES

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021

Datum van publicatie: 30-06-2021

1. Inrichtingsplan schietstand met veiligheidspictogrammen
2. Aanduiding evacuatiewegen
3. Evacuatieprocedure (maakt deel uit van het nood- en evacuatieplan van de PIVO-site)

MELDING VAN EEN VOORVAL

De beheerder vult het ongevallenformulier van het PIVO in. In geval van een voorval moet men als exploitant van een vergunningsplichtige inrichting informatie bezorgen aan de inspectie van de afdeling van de provincie waarin de inrichting gelegen is.

BESCHRIJVING VAN DE SCHIETSTAND

OPLEIDINGSSCHIETSTAND

De schietzone omvat 6 statische schietbanen van 25m maar kan evenzeer gebruikt worden voor dynamische oefeningen.

De kogelvanger werd vervaardigd uit rubbergranulaat met daarop een rubberscherm.

De schietstand is uitgerust met een regelbare plafondverlichting.

BIJHORENDE RUIMTES VAN DE OPLEIDINGSSCHIETSTAND

- Wachtruimte
 - Onderhoudsruimte wapens
 - Berging
 - WC
-

TACTISCHE RUIMTE

De Tactische ruimte omvat een grote polyvalente ruimte voor politionele interventietechnieken of andere.

BIJHORENDE RUIMTES VAN DE TACTISCHE RUIMTE

- gebouw werken in en rond beperkte ruimtes
 - didactische ruimte/leslokaal
 - polyvalente ruimte / simulatie oefeningen
 - berging
 - WC
-

TRAININGSSCHIETSTAND

De schietzone omvat 4 statische schietbanen van 25m maar kan evenzeer gebruikt worden voor dynamische oefeningen. De kogelvanger werd vervaardigd uit rubbergranulaat met daarop een rubberscherm. De schietstand is uitgerust met een regelbare plafondverlichting.

BIJHORENDE RUIMTES VAN DE TRAININGSSCHIETSTAND

- Onderhoudsruimte wapens
- Berging
- Wachtruimte/SAS
- Inkom ruimte en lokaal om de handen te wassen
- WC

ADMINISTRATIEF ADRES

De afspraken en communicatie betreffende het beheer, de exploitatie en het gebruik van de schietstand van het PIVO moet gericht worden aan de beheerder:

Postadres:

Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding

Politieschool - Team geweldbeheersing

Poverstraat 75 te 1731 ASSE

ANDERE CONTACTMOGELIJKHEDEN

Onthaal PIVO - **Telefoonnummer:** 02/456 89 20

Email: pivo.geweldbeheersing@vlaamsbrabant.be

PRIORITEITEN INZAKE GEBRUIK EN PLANNING

Bij het opstellen van de planning inzake het gebruik van de schietstanden gelden de volgende prioriteiten:

1. Opleidingen en trainingen van de politieschool.
2. Opleidingen en trainingen lokale politie.
3. Opleidingen en trainingen van de geïntegreerde politie en/ of andere erkende veiligheidsdiensten.
4. Opleidingen en trainingen door derden.

PLANNING

- De planning wordt op jaarbasis opgesteld door het team geweldbeheersing van de politieschool PIVO.
- Minimaal één keer per jaar organiseert het team geweldbeheersing een vergadering met de gebruikers voor de vastlegging van de planning voor het komende jaar.
- In functie van omstandigheden of noodwendigheden kan de beheerder de planning bijsturen of aanpassen.
- Een eenheid die een voorziene schietbeurt niet kan invullen moet het team geweldbeheersing van de politieschool PIVO zo snel mogelijk, en in elk geval voor de aanvang van de geplande sessie hiervan verwittigen. Verder zijn de algemeen geldende reservatieregels inzake het gebruik van infrastructuur van het PIVO ook hier van toepassing.

VASTE OPENINGSUREN VAN DE SCHIETSTAND/DIDACTISCHE RUIIMTES:

- Elke werkdag wordt een controle/reinigingsbeurt voorzien tussen 07:00 u en 08:00 u en tussen 16:30u en 17:00 u, tenzij de schietstand niet gebruikt wordt / werd.
- Minstens 1x/week dient de vloer in de schietruimte “nat” gereinigd te worden, tenzij de schietstand niet gebruikt wordt / werd. De natte reiniging wordt uitgevoerd tijdens een reinigingsbeurt in de ochtend of in de avond.
- Het normale dagelijkse schema voor de gebruikers is bijgevolg als volgt opgesplitst:
 - 08:00 – 12:00: 1ste schietsessie
 - 12:30 – 16:30: 2de schietsessie
- Tijdens het weekend en op feestdagen is de schietstand gesloten.

Afwijkingen op bovenstaand schema kunnen worden toegestaan door de beheerder.

TOEGANGSCODE

- De toegangen tot de schietstand zijn beveiligd met een sleutel en codeklavier. Enkel de personen in het bezit van een daarvoor persoonlijke voorgeprogrammeerde code kunnen de deuren openen en toegang krijgen tot de schietstand.

GEbruikers

DIENSTEN VAN DE GEÏNTEGREERDE POLITIE

Mits voorafgaande toestemming van de beheerder is de schietstand toegankelijk voor de operationele leden van de geïntegreerde politie in het kader van hun wettelijke opdrachten.

Hieronder wordt de toepassing verstaan van:

- de omzendbrief GPI48 betreffende de opleiding en training in geweldsbeheersing voor de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten.
- de omzendbrief GPI62 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.

De omzendbrief GPI 81 betreffende het algemene referentiekader van 'Bijzondere Bijstand' in de lokale politie.

DERDE GEbruikers

Schietstanden zijn onderworpen aan zeer strikte regels die verschillen van gewest tot gewest. In de thans van toepassing zijnde wetgeving maakt men een onderscheid tussen de politieschietstanden en de overige standen. Politieschietstanden zijn die schietstanden die exclusief gebruikt worden voor de opleiding en de training van de ambtenaren van de diensten van het openbaar gezag of van de openbare macht. Deze diensten worden aangeduid bij Koninklijk Besluit.

De schietstanden van de politieschool PIVO zijn erkend als politieschietstanden. Uit deze kwalificatie vloeit voort dat deze standen nooit mogen ter beschikking gesteld worden van personen of groeperingen die niet onder voornoemde bepaling vallen. Daaruit volgt dat de schietstanden evenmin ter beschikking mogen gesteld worden voor het oefenen met wapens die niet in gebruik zijn bij de politie.

ROL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE VERSCHILLENDE ACTOREN BETROKKEN BIJ HET BEHEER EN DE EXPLOITATIE VAN DE SCHIETSTAND

DE BEHEERDER

Het team geweldbeheersing van de politieschool PIVO is aangesteld als beheerder van de schietstanden. Zij verzekeren het beheer, de exploitatie en het toezicht ervan. Hun opdrachten worden hierna beschreven.

TOEGANG EN GEbruikersBEHEER

- Beschikbaar stellen van de schietstand aan de gebruikers, volgens een vastgelegde planning en reglementering.
- De dagelijkse toegang verzekeren (openen en sluiting) en het beschikbaar stellen van de toegangscode.

OPERATIONELE UITBATING - TOEZICHT

De beheerder organiseert voor aanvang van de huur een veiligheidsbriefing/ informatiemoment om de instructeurs van de huurder te instrueren over het gebruik van de schietstand. Dit informatiemoment wordt jaarlijks herhaald. Elke nieuwe instructeur die de verplichte veiligheidsbriefing en informatiemoment nog niet heeft gevolgd dient eerst via mail een afspraak te maken met de beheerder.

- Opstellen van het schietstanddossier en het actualiseren ervan.
- Voorleggen van het schietstanddossier aan de bevoegde overlegorganen.
- Toezicht op de toepassing van het reglement.
- Beheer van de beschikbare collectieve middelen.

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021
Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021
Datum van publicatie: 30-06-2021

- Passende maatregelen nemen bij vaststellen van onregelmatigheden of ongepast gedrag tijdens het gebruik van de schietstand. De volgende maatregelen kunnen genomen worden:

Ordemaatregelen worden opgedeeld in twee categorieën: tijdelijke en definitieve ordemaatregelen. Er wordt onderscheid gemaakt naar de ernst van de schending.

Tijdelijke ordemaatregelen

Tijdelijke ordemaatregelen worden genomen wanneer het gedrag de normale onderwijsactiviteiten hinderen of wanneer één van bovenstaande leefregels werd geschonden. Tegen een tijdelijke ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

De tijdelijke ordemaatregelen kunnen zijn:

- verwittiging;
- tijdelijke verwijdering;
- alternatieve ordemaatregel op niveau van het gestelde gedrag (individueel gedrag remediërende ordemaatregel).

Definitieve ordemaatregelen

Definitieve ordemaatregelen kunnen worden getroffen bij ernstige belemmering of gevaar voor de goede werking van de opleidingscentra of wanneer de psychische en/of fysieke veiligheid van een cursist, docent, het personeel of derden niet kan worden gewaarborgd. Tegen een definitieve maatregel is een beroepsprocedure voorzien.

De definitieve ordemaatregelen kunnen zijn:

- tijdelijke schorsing;
- definitieve uitsluiting van de opleiding.

Een definitieve ordemaatregel kan gepaard gaan met een tijdelijke ordemaatregel in afwachting van de uitspraak. De eventuele hiermee gepaard gaande tijdelijke ordemaatregel blijft van kracht tot aan de uitspraak van de beroepsprocedure.

Bevoegdheden tot opleggen ordemaatregel

Elke docent en elk personeelslid werkzaam op het PIVO kan tijdelijke ordemaatregelen doorvoeren. Definitieve ordemaatregelen moeten steeds worden genomen via de hieronder beschreven procedure. Ze kunnen enkel uitgesproken worden door de algemeen directeur of opleidingsdirecteur.

Procedure voor definitieve uitsluiting

Indien er sprake is van een onregelmatigheid van dergelijke aard dat een definitieve ordemaatregel zich aandient, gaat onderstaande procedure in werking. De opleidingsdirecteur blijft gedurende het proces verantwoordelijk voor de uitvoering. De opleidingsdirecteur kan zich laten bijstaan door de onderwijsraad.

- onmiddellijk na kennisname van de onregelmatigheid stelt de opleidingsdirecteur een dossier op;
- de opleidingsdirecteur kan op dat moment al gebruik maken van een tijdelijke ordemaatregel om de goede onderwijswerking te waarborgen;
- de opleidingsdirecteur stuurt een aangetekende brief of e-mail met ontvangstbevestiging naar de betrokken persoon met oproep voor gesprek binnen de 20 werkdagen na verzenddatum van de brief/e-mail;
- inzage in het dossier is mogelijk na afspraak. In een latere fase kunnen er geen nieuwe aantijgingen volgen die niet in het dossier zijn opgenomen;
- tijdens het gesprek heeft men het recht om zich te laten bijstaan;
- na de datum van het laatste gesprek heeft de opleidingsdirecteur 20 werkdagen de tijd om via aangetekende zending of e-mail met ontvangstbevestiging een gemotiveerde beslissing ter kennis te brengen;
- de betrokkene heeft het recht in beroep te gaan tegen deze beslissing. Men volgt hiervoor de beroepsprocedure besproken in het onderdeel rechtsbescherming.

Ordemaatregelen, opgelegd aan individuele medewerkers van de huurder geven geen aanleiding tot schorsen van de huurovereenkomst.

ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE EN OPVOLGING

- Opvolging van de planning voor en door de gebruikers.
- Administratieve opvolging van het gebruik van de schietstand (opvolging van soort en aantal geschoten patronen, ...).
- Bijhouden van het gebruikersregister.
- Bijhouden van het onderhoud- en herstellingregister.
- Bijhouden van correspondentie en documentatie met betrekking tot het beheer en de exploitatie van de schietstand.
- Rapporteren aan de bevoegde diensten van elke vaststelling van anomalieën m.b.t. het gebruik, de veiligheid of de technische toestand van de schietstand.
- Ter beschikking stellen van alle relevante (veiligheids-) informatie aan de gebruikers en aan andere betrokken diensten.

VEILIGHEID

- Beheer van de beschikbare beschermingsmiddelen.
- Toezicht op het vrijhouden van de evacuatiewegen.
- Informatieverstrekking aan de gebruikers over de beschikbare hulpmiddelen.
- Opvolgen van schietongevallen.
- Opvolgen van de beschadigingen aangebracht aan de infrastructuur.
- Bijhouden van het exploitatiedossier.

TECHNISCHE TOESTAND (IN OVERLEG MET HET DIENSTHOOFD ONDERSTEUNING VAN HET PIVO.)

- Opvolgen van de technische toestand van de schietstand betreffende onderhoud en reparaties en zodoende zorgen voor de goede werking ervan.
- De logistieke diensten of de aangeduide onderhoudsfirma aanspreken voor alle onderhouds- en herstellingsactiviteiten
- Inplannen van, en toezien op de dagelijkse en wekelijkse reiniging van de stand.
- Afspraken maken voor het inplannen van het periodieke onderhoud.
- Passende maatregelen nemen bij technische problemen, defecten of beschadigingen (sluiting, aanvraag tot reparatie, ...).

EVACUATIE VAN HULZEN EN SCHIETAFVAL

De politieschool PIVO verzekert de periodieke verwijdering van de hulzen conform de milieuwetgeving.

ONTHAAL - VEILIGHEID

Het team geweldsbeheersing van de politieschool PIVO fungeert als centraal contactpunt.

PREVENTIEADVISEUR

- De interne dienst voor preventie en bescherming van het PIVO verleent adviezen met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid, in het kader van de werking van de schietstand.
- Wanneer de schietstand om ernstige technische – of veiligheidsredenen gesloten werd, zal de beheerder de stand slechts kunnen open stellen na positief advies van de Preventieadviseur.

SPECIFIEKE BEPALINGEN VAN DE OMZENDBRIEF GPI48

Elke schietoefening (binnen de geïntegreerde politie), individueel of in groep, moet steeds gebeuren onder de leiding en de verantwoordelijkheid van een instructeur geweldbeheersing.

ASPECT VEILIGHEID

De instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel)

- draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het verloop van de schietoefening en van de daaraan verbonden activiteiten.
 - kent de evacuatiewegen en verzekert zich ervan dat ze vrij zijn.
 - kent de alarm- en hulpmiddelen en de noodprocedures die aanwezig zijn en organiseert de eerste maatregelen voor eerste hulpverlening.
 - controleert de werking van de verlichting, de ventilatie en de rode lamp aan de ingang van de schietruimte, die de aanwezigheid van schutters aanduidt.
 - doet bij aanvang en einde van de schietsessie een controle met oog op eventuele veiligheidsrisico's en de staat van de installaties.
-

ASPECT GEZAG

De instructeur geweldbeheersing/ instructeur (niet politieel)

- vertegenwoordigt zijn/haar eenheid tijdens het gebruik van de schietstand.
 - respecteert het schietstandreglement en doet dit respecteren door de aanwezigen.
 - is de gezag houdende persoon op de schietstand over de deelnemende schutters tijdens de schietsessie.
 - de functie primeert op de graad, d.w.z. dat in de schietstand en tijdens een schietsessie de instructeur geweldbeheersing de leiding heeft over de deelnemers, ongeacht hun graad.
 - is aanwezig tijdens het verloop van een schietoefening.
 - handhaaft de noodzakelijke discipline die inherent is aan het gebruik van de schietstand, de vuurwapentraining en de omgang met wapens.
-

ASPECT ADMINISTRATIE

De instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel)

- wanneer hij niet over een permanente toegangscode beschikt, haalt hij bij de beheerder de toegangscode.
 - vult het gebruikersregister in en ziet na op een correct en volledig ingevuld aanwezigheidsregister.
 - meldt defecten, storingen, schade, incidenten en andere anomalieën aan de beheerder.
-

ASPECT TECHNISCHE OPVOLGING

De instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel)

- bedient op correcte manier de elektrische apparatuur en de ventilatie.
- beheert op correcte manier de beschikbaar gestelde installaties en het materiaal.

- staat in voor de orde en de netheid inherent aan een schietsessie,

d.w.z.:

- de hulzen (doen) oprapen (niet opvegen omwille van het opvliegende kruitstof) op het einde van een oefening en in de daartoe voorziene containers deponeren.
- de gebruikte schijven (doen) opruimen en in de papiercontainer deponeren.
- de schietstand op het einde van de schietsessie in een ordentelijke en nette toestand brengen.
- zet op het einde van de schietsessie de ventilatie uit en dooft alle lichten, uitgezonderd als een volgende gebruiker de schietstand onmiddellijk overneemt.

PERSONEN MET TOEGANG TOT DE SCHIETRUIMTE TIJDENS EEN SCHIETOEFENING

BEPERKENDE LIJST

Om veiligheidsredenen zijn de personen die toegang hebben tot de schietstand tijdens de schietoefeningen, beperkt tot:

- De instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel), het personeel van de eenheid voorzien voor een schietoefening en het diensthoofd van deze eenheid in hoofde van zijn functie.
- Het personeel van de beheerder en de personen die hen om dienstredenen vergezellen.
- De preventieadviseur en diegenen die hem om dienstredenen vergezellen.

UITZONDERINGEN

- Uitzonderingen op de beperkende lijst kunnen enkel mits voorafgaande toestemming van de beheerder.

VEILIGHEIDSREGELS

DE VIER VUISTREGELS BIJ HET MANIPULEREN VAN WAPENS

Behandel elk wapen als zijnde geladen en gewapend!

Leg je vinger slechts op de trekker als je daadwerkelijk wil schieten!

Wijs nooit met de loop naar iets dat je niet wenst te raken!

Wees absoluut zeker van je doel en wat er achter ligt!

ALGEMENE VEILIGHEIDSREGELS

HOUDING EN INDIVIDUELE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Het is verboden de schietstanden/tactische ruimte te betreden onder invloed van alcohol of van elk ander bewustzijns verstorend product.
- Het is verboden om vuur te maken in de schietstand/tactische ruimte.
- Het is verboden te eten of te drinken in de schietstanden/tactische ruimte.
- Het is verboden te roken in de schietstanden/tactische ruimte.
- De schietstand wordt slechts betreden met aangepaste kledij en schoeisel (te bepalen door de verantwoordelijke van de gebruikers) voor de voorziene oefeningen.
- De persoon die zich aanbiedt voor de schietsessie verklaart zich voldoende fysiek en mentaal geschikt om de schietoefeningen aan te vangen.
- Iedereen die zich in de schietstand bevindt en drager is van een vuurwapen, is hiervoor persoonlijk verantwoordelijk.
- Iedereen die zich in de schietstand bevindt schikt zich naar de richtlijnen van de beheerder en van de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politioneel) die de schietsessie leidt.
- De wapens mogen enkel gemanipuleerd worden met toestemming en onder de verantwoordelijkheid van de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politioneel), op de daartoe door hem aangeduide plaats in de schietruimte.
- Na een schietsessie worden de handen gewassen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE INSTRUCTEUR GEWELDBEHEERSING/INSTRUCTEUR (NIET POLITIONEEL)

- Houdt toezicht op de hierboven vermelde individuele verantwoordelijkheden, die uiteraard ook van toepassing zijn op de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politioneel).
- Er mag enkel geschoten worden in de schietruimte.
- Tijdens een schietoefening moet minstens één instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politioneel) in de schietstand aanwezig zijn.
- Tijdens een schietoefening is het maximaal aantal toegelaten personen de som van het aantal in gebruik zijnde schietbanen en het reglementair aantal aanwezige personen voor het toezicht tijdens de schietoefeningen.
- Er mag enkel geschoten worden in de richting van de kogelvanger.
- Er mag enkel geschoten worden op de voorziene doelen. Mikken naar haken, kabels of andere voorwerpen is verboden.
- Wanneer de rode lamp bij de ingang van de schietstand brandt mag de schietruimte niet betreden worden, uitgezonderd door de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politioneel).
- De ventilatiewand achteraan in de schietstand, moet volledig vrij blijven.
- De schietzone wordt maximaal vrijgehouden tijdens schietsessies met vuurwapen, gelet op de veiligheid en om de luchtstroming niet te belemmeren.

INDIVIDUELE BESCHERMINGSMIDDELEN

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021
Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021
Datum van publicatie: 30-06-2021

- Het dragen van een veiligheidsbril is voor iedereen verplicht in de schietstand tijdens een schietoefening.
- Het dragen van een oorbeschermer is voor iedereen verplicht in de schietstand tijdens een schietoefening.
- Andere individuele beschermingsmiddelen conform de huidige normen en regelgeving.

WAPENS

REGEL

Enkel het gebruik van de dienstwapens voorzien in de omzendbrief GPI 62 en ter beschikking gesteld van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, is toegelaten.

Het betreft in het bijzonder:

- De individuele dienstwapens ter beschikking gesteld door de geïntegreerde politie.
- De collectieve en de bijzondere bewapening, rekening volgende beperkingen.

De huurder/gebruiker geeft jaarlijks, vooraf het gebruik van de schietstand, zijn type vuurwapens en soort munitie die hij gaat gebruiken tijdens de oefeningen door aan de beheerder. De beheerder geeft in functie van de capaciteit en beperkingen van schietstand een goedkeuring. Indien er een wijziging is, in het gebruik van wapens en munitie stelt de huurder, de beheerder hiervan voorafgaand van in kennis

Voor alle andere diensten conform de geldende regelgeving en in overleg met de beheerder.

GEBRUIK VAN DE WAPENS SCHIETMODUS

- Enkel schieten in modus schot per schot is toegelaten. Automatisch vuur is verboden.

DRAGEN EN MANIPULEREN VAN WAPENS

- Het dragen en manipuleren van wapens gebeurt altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel).
- Het laden en ontladen van het vuurwapens mag enkel op de schietlijn.

KUISEN VAN DE WAPENS

- De schutter die na een schietoefening zijn/haar wapen wenst te kuisen moet hiervan de verantwoordelijke instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel) verwittigen op het einde van de oefening.
- In voorkomend geval zal het wapen na de oefening ongeladen en ongewapend blijven zodat de schutter in alle veiligheid naar de onderhoudsruimte kan gaan.
- Het kuisen van de wapens na een schietoefening mag enkel gebeuren onder toezicht van een instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel), aan de daartoe voorziene tafels in de onderhoudsruimte, met inachtneming van de veiligheidsregels en met het door de dienst beschikbaar gesteld poetsmateriaal.
- De gebruikers staan in voor de netheid van de gebruikte ruimte, tafels, ... na de reiniging van hun wapens, en de verwijdering van het afval.
- De werkingscontrole en het klaar maken voor de dienst van een wapen na een kuisbeurt gebeurt in de schietstand, onder toezicht van de instructeur geweldbeheersing/instructeur (niet politieel).

MUNITIE

REGEL

In de schietstanden mag enkel de munitie(oefenmunitie) bestemd voor oefeningen (loodvrij/non toxisch/FMJ/TMJ/...) gebruikt worden. In het bijzonder de kalibers .300, 5.7x28 en 9mm of deze kalibers die later worden toegelaten als gevolg van gewijzigde richtlijnen / wetgeving op dat vlak. Maximum toegelaten joule conform de VLAREM-wetgeving.

Elk gebruik van gelijk welke munitie wordt vooraf ter goedkeuring aan de beheerder voorgelegd.

BEPERKING OP HET AANTAL TE VERSCHIETEN PATRONEN

Om een goede luchtkwaliteit te verzekeren in de schietruimte wordt een beperking opgelegd qua hoeveelheid te verschieten patronen. Het maximaal aantal te verschieten patronen wordt beperkt tot het aantal patronen per half uur (voor alle schutters samen) dat voorafgaandelijk door de beheerder wordt vastgelegd.

VERBODEN MUNITIETYPES

- Spoortrekkende munitie
- Perforerende munitie
- Uitzettende munitie (type Hollow point)
- Brandstichtende munitie
- Explosieve munitie
- 'Zwart kruit' munitie
- Kwikhoudende munitie
- Patronen met een stalen kern
- Verfmunitie
- Alle anderen die niet voldoen aan de algemeen geldende regels op dat vlak

VOORRAAD MUNITIE VOOR SCHIETOEFENINGEN IN DE SCHIETSTAND

- De bezoekende eenheid / organisatie voorziet zelf in de gepaste munitie voor elke schietsessie. Resterende munitie moet terug meegenomen worden.
- Er mag door de bezoekende eenheid/huurders geen munitie opgeslagen worden in het PIVO.

SCHIETSCHIJVEN

- Enkel het vuren op de voorziene schietschijven is toegestaan. Deze worden aangebracht op de door de beheerder voorziene dragers.

De bezoekende eenheid/organisatie voorziet zelf in de gepaste schietschijven. Ongebruikte schietschijven moeten terug meegenomen worden.

- Andere doelen zijn niet toegestaan.

GEBRUIK VAN COLLECTIEF MATERIAAL BESTEMD VOOR SCHIETOEFENINGEN

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021
Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021
Datum van publicatie: 30-06-2021

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- De bezoekende eenheid voorziet zelf voor al de nodige en geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

MATERIËLE ONDERSTEUNING VOORZIEN DOOR DE BEHEERDER

- Voor de schietoefeningen staan enkele dekkingen (barricades) ter beschikking.
- Haken om de schietschijven aan te bevestigen.

Ander materiaal dat de huurder wenst te gebruiken wordt voorafgaand overlegd met de beheerder.

TECHNISCHE INFORMATIE-ONDERHOUD-HERSTELLING

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021
Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021
Datum van publicatie: 30-06-2021

VASTE INRICHTING

De inrichting van de lokalen en het materiaal dat er zich bevindt mag enkel door de beheerder of zijn aangestelde gewijzigd of aangepast worden.

VENTILATIEWAND

de geperforeerde ventilatiewand in geen enkel geval worden belemmerd met enig materiaal (documenten, kasten, dekkingen,...)

EVACUATIEWEGEN

De evacuatiewegen moeten steeds vrij en toegankelijk blijven.

AFVAL

Afval moet oordeelkundig in de daartoe voorziene containers worden gedeponerd.

BEDIENING VAN DE ELEKTRISCHE INSTALLATIE EN HET VENTILATIESYSTEEM

BESCHRIJVING - OPSTELLING

De bediening van de elektrische installatie en van het ventilatiesysteem gebeurt op de bedieningspanelen die zich achteraan in de schietruimte bevinden.

BEVOEGDE PERSONEN

- In het kader van het technische beheer, reparaties, testen enz. mogen de elektrische installatie en de ventilatie uitsluitend bediend worden door het personeel dat door de beheerder aangeduid is.
 - Tijdens de schietoefeningen mogen de elektrische installatie en de ventilatie uitsluitend bediend worden door de instructeur geweldbeheersing of de instructeur (niet politieel) die de oefening leidt.
-

VENTILATIE

- Voor aanvang van elke "schietsessie en reiniging" moet de ventilatie ingeschakeld worden. Tijdens de "schietoefening en reiniging" moet de ventilatie steeds in werking zijn.
 - Na het beëindigen van een "schietsessie en reiniging" moet de ventilatie uitgeschakeld worden, uitgezonderd wanneer de schietstand onmiddellijk door een volgende eenheid gebruikt wordt.
 - Wanneer de ventilatie niet werkt of in storing valt mag er niet verder geschoten of gereinigd worden. In dergelijk geval moet de lopende schietoefening en reiniging worden beëindigd en dient de beheerder dadelijk verwittigd te worden.
-

PERIODIEK ONDERHOUD EN HERSTELLING

PERIODIEK ONDERHOUD

- Het periodieke onderhoud gebeurt door en onder de verantwoordelijkheid van de beheerder of de door hem aangeduide firma.
 - Dit onderhoud is afhankelijk aan de gebruiksfrequentie en de eigenschappen van de kogelvanger.
-

HERSTELLINGEN

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021
Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021
Datum van publicatie: 30-06-2021

Aanvragen tot herstelling zullen door de beheerder gevraagd worden aan de door hem aangeduide firma die over het verder verloop zal oordelen, in functie van de aard van de interventie.

ONDERHOUD- EN HERSTELLINGENREGISTER

- Alle onderhoud- en herstellingsactiviteiten worden genoteerd in dit register dat bijgehouden wordt door de beheerder.

SLOTBEPALING

- Alle aspecten die niet geregeld werden in dit huishoudelijk reglement vallen onder de bevoegdheid van de beheerder.
- Alle bijlagen en documenten zijn te vinden bij de beheerder.
- Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2021.